

Zasady rekrutacji do klas pierwszych Zespołu Szkół Technicznych w Toruniu na rok szkolny 2021/2022

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019r. poz. 1737),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.2)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U. z 2020 poz.1394).

II. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy rekrutacji Zespołu Szkół Technicznych w Toruniu.
2. przyjęcie do klasy pierwszej 5-letniego technikum i 3-letniej szkoły branżowej mogą ubiegać się absolwenci 8-letniej szkoły podstawowej.
3. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego.
4. Kandydat składa wniosek do naszego technikum, jeśli jest to szkoła jego pierwszego wyboru, po założeniu swego konta w systemie i wybraniu preferencji szkół i oddziałów. Wniosek wygenerowany w systemie rekrutacji należy dostarczyć do szkoły z zachowaniem ustalonych przez MEN terminów. Zalecamy wysyłkę elektroniczną przez system po podpisaniu podania Profilem Zaufanym.

III. Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (w skrócie SKR).
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - a. podaje informację o warunkach rekrutacji,
 - b. przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie,
 - c. ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia, oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
 - d. ogłasza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lub informację o liczbie wolnych miejsc) oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
 - e. sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

IV. Oferta

Zespół Szkół Technicznych ogłasza nabór do klas pierwszych w roku szkolnym 2021/2022 dla absolwentów szkoły podstawowej do

1. 5-letniego Technikum w następujących zawodach:
 - a. Technik budownictwa - 15 miejsc
 - b. Technik budownictwa z projektowaniem użytkowym - 15 miejsc
 - c. Technik dekarstwa – 30 miejsc
 - d. Technik geodeta – 30 miejsc
 - e. technik logistyk – 30 miejsc
 - f. technik logistyk Oddziały Przygotowania Wojskowego (OPW) – 30 miejscach
 - g. technik teleinformatyk – 30 miejsc
2. -letniej Branżowej Szkoły I stopnia w następujących zawodach:
 - h. Dekarz – 15 miejsc
 - i. Murarz-tylnik - 15 miejsc

V. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym:

1. Termin od 17 maja do 21 czerwca 2021 r. do godz. 15.00
Technik logistyk OPW od 17 maja do 31 maja 2021 r. do godz. 15.00

- Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z ewentualnymi dodatkowymi dokumentami .

2. Termin od 25 czerwca do 14 lipca 2021r.

- Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

3. Termin do 14 lipca 2021r.

- Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej oraz dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach.

4. Termin do 21 lipca 2021r.

- Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej oraz dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postanowieniu rekrutacyjnym.

5. Termin 22 lipca 2021r.

- Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

6. Termin od 17 maja do 26 lipca 2021 r.

- Wydawanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie.

7. Termin od 23 lipca do 30 lipca 2021 r.

- Potwierdzenie przez kandydata lub jego rodziców woli uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie świadectwa szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały złożone oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

8. Termin 2 sierpień 2021 r.

- Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz ewentualnych wolnych miejscach w poszczególnych oddziałach

VI. Dokumenty

1. Wymagane:

- a. Wniosek o przyjęcie (wydrukowany z Systemu) potwierdzony podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna.
- b. Kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.

2. W przypadku podjęcia decyzji o wyborze szkoły:

- a. oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- b. zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w wybranym zawodzie,
- c. 2 fotografie.
- d. W przypadku kandydatów do klasy technik logistyk OPW zaświadczenie od lekarza POZ o bardzo dobrym stanie zdrowia, przedstawione przed próbą sprawności fizycznej

3. Dodatkowe (tj. takie, które kandydat może dołączyć, jeśli chce z nich skorzystać)

- a. zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
- b. zaświadczenie o przysługujących preferencjach w przypadku jednakowej liczby punktów (p. VI):
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne wg ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
 - opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi,

- c. Dokumenty, o których mowa w p. a) oraz p. b) są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
4. Dokumenty, o których mowa w p. a) oraz p. b) mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
5. Oświadczenia, o których mowa w p. a) oraz p. b) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
7. W procesie rekrutacji uwzględniane będą tylko dokumenty złożone na pierwszym etapie rekrutacji.

VII. Zasady ogólne rekrutacji

1. przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów uzyskanych za:
 - a. egzamin ósmoklasisty
 - b. oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z języka. polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, jednego wybranego przedmiotu obowiązkowego.
 - c. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem
 - d. szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
2. Kandydaci przyjmowani są w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata;
 - b. niepełnosprawność kandydata;
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f. samotne wychowanie kandydata w rodzinie;
 - g. objęcia kandydata pieczęcią zastępczą;
5. Ustala się limit miejsc w klasach pierwszych szkoły ponadpodstawowej tj. w Technikum i Branżowej Szkole I stopnia na 30 uczniów w każdym oddziale.
6. Punktowanymi przedmiotami ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej są:
 - a. do technikum:
język polski, matematyka, język obcy nowożytny i jeden przedmiot wskazany przez szkołę (w zależności od kierunku)
 - b. do branżowej szkoły I stopnia w zawodach:
język polski, matematyka, technika, wf
7. Maksymalna suma uzyskanych punktów dla kandydatów do szkoły ponadpodstawowej wynosi 200, na co składa się maksymalnie 100 punktów uzyskanych za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum lub szkoły podstawowej i szczególne osiągnięcia oraz 100 punktów za egzamin ósmoklasisty.
8. Za uzyskane oceny na świadectwie szkoły podstawowej z punktowanych przedmiotów przyznaje się:
 - a. ocena celująca - 18 punktów
 - b. ocena bardzo dobra - 17 punktów
 - c. ocena dobra - 14 punktów
 - d. ocena dostateczna - 8 punktów
 - e. ocena dopuszczająca - 2 punkty
9. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów.
10. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się – 3 punktów.
11. Za egzamin ósmoklasisty kandydatowi przelicza się na punkty wynik egzaminu przedstawiony w procentach z:

- a. j. polski - 0,35 punktu za każdy uzyskany procent – maksymalnie 35 punktów;
 - b. matematyka – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent - maksymalnie 35 punktów;
 - c. j. obcy – 0,30 punktu za każdy uzyskany procent – maksymalnie 30 punktów;
12. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zwust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej według określonego ustawą przelicznika.
13. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, jest przyjmowany w pierwszej kolejności do szkoły ponadpodstawowej.
14. Kandydaci do szkoły ponadpodstawowej, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędną polskiej szkole podstawowej, przyjmowani są do szkoły ponadpodstawowej na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły lub klas oraz sumy lat nauki szkolnej. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w rekrutacji elektronicznej.
15. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę podstawową w latach wcześniejszych i podlegają obowiązkowi nauki, mogą uczestniczyć w rekrutacji na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.

VIII. Rekrutacja uzupełniająca

- 1. W przypadku wolnych miejsc Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające w terminie do końca sierpnia 2021 r.
- 2. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do ZST składają podania o przyjęcie do szkoły.
- 3. O przyjęciu do szkoły decyduje liczba uzyskanych punktów.

IX. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się zasady wymienione w p. VI. Jeśli kryterium to nie jest rozstrzygające, pierwszeństwo mają kandydaci, dla których nasza szkoła była szkołą pierwszego wyboru.

X. Uwagi końcowe

- 1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
- 2. Kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor Zespołu.
- 3. Decyzja podjęta przez Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
- 4. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, którą zatwierdza Dyrektor Zespołu.
- 5. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do ZST.
- 6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w ZST przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 7. W przypadku niepełnego naboru szkoła przewiduje postępowanie uzupełniające na podstawie podania uczniów i ich rodziców.