



Zespół Szkół Technicznych
ul. Legionów 19/25
87-100 Toruń
tel. 56 6222656 fax. 56 6227336
www.zst.torun.pl

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 1/2024-2025
z dnia 19 września 2024 r.
Rady Rodziców Zespołu Szkół Technicznych
w Toruniu

REGULAMIN RADY RODZICÓW **ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH W TORUNIU**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§1

Niniejszy regulamin Rady Rodziców uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. 2024 poz. 737 z późn. zm.)

§2

Regulamin określa kompetencje, cele i zadania, wewnętrzną strukturę oraz tryb pracy Rady Rodziców.

§3

1. W Zespole Szkół Technicznych w Toruniu działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców, zwana dalej Radą jest społecznym organem systemu oświaty, podejmującym działania wynikające z Prawa Oświatowego, Statutu Szkoły oraz z niniejszego Regulaminu.

§4

Rada wspiera Dyрекcję, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski, Szkolny Wolontariat, organ nadzorujący, organ prowadzący szkołę oraz inne organizacje i instytucje w realizacji zadań szkoły, wspólnie pracując na rzecz dobra uczniów.

Rozdział II **Kompetencje Rady Rodziców**

§5

1. Wybrana w danym roku szkolnym Rada Rodziców uchwała swój regulamin, nawet jeśli przyjmuje regulamin Rady, która zakończyła swoją kadencję.
2. Rada Rodziców jest organem autonomicznym w szkole, samodzielnie ustalającym zasady działania i swoje organy wewnętrzne.
3. Ustalony przez Radę regulamin jej działalności nie wymaga uzgodnień z żadnym organem szkoły.
4. Regulamin Rady Rodziców powinien być dokumentem znanym i dostępnym wszystkim rodzicom.

5. Prezydium Rady reprezentujące ogół rodziców wobec dyrektora i innych organów szkoły, może przekazać egzemplarz regulaminu każdemu organowi szkoły.
6. Egzemplarz regulaminu należy przekazać sekretarzowi szkoły w celu oznaczenia, zgodnie z obowiązującym w szkole jednolitym rzeczowym wykazie akt.

§6

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną **uchwala** program profilaktyczno-wychowawczy szkoły.
2. Jeżeli rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program profilaktyczno-wychowawczy ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Rada **opiniuje**:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 2) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 3) podjęcie działalności stowarzyszeń lub innych organizacji, z zastrzeżeniem art. 83 ust. 6 Prawa oświatowego;
 - 4) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu oraz oceny pracy. Rada przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego lub ocenie pracy. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania;
 - 5) formy realizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6) przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
 - 7) propozycję dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

Rozdział III

Cele i zadania Rady Rodziców

§7

Do zadań Rady Rodziców ponadto należy:

- 1) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
- 2) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
- 3) delegowanie swojego przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 4) organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły;
- 5) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu prac szkoły;
- 6) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
- 7) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
- 8) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, w tym Szkolnemu Wolontariatowi oraz innym organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole;
- 9) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą;

- 10) występowanie do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania wyborów i struktura Rady Rodziców

§8

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, począwszy od dnia wyborów i nie dłużej niż do dnia 30 września następnego roku szkolnego.
2. W razie potrzeby skład Rady Rodziców może być zmieniany i uzupełniany.

§9

1. Organy Rady Rodziców:
 - 1) Prezydium Rady Rodziców;
 - 2) Komisja Rewizyjna.
2. W skład Rady wchodzi: przedstawiciele rad oddziałowych - po jednym z każdego oddziału, w wyborach 1 ucznia reprezentuje 1 rodzic, co oznacza, że każdy rodzic może kandydować tylko do jednej rady oddziałowej (rodzic mając, np. 3-kę dzieci w szkole może kandydować tylko 1 raz).
3. Rada Rodziców wybierana jest w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, w terminie do 30 września.
4. Rada Rodziców dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym zebraniu.
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z 4 osób:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) zastępca przewodniczącego;
 - 3) skarbnik;
 - 4) sekretarz;i jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w tajnym głosowaniu.
6. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) 2 członków;i jest wybierana na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w tajnym głosowaniu. Członkowie wybierają przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członek Komisji Rewizyjnej nie może pełnić jednocześnie żadnych funkcji w Prezydium Rady Rodziców.
7. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych do danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie.
8. Wybrani do Zarządu Rady Rodziców lub do Komisji Rewizyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali zwykłą większość głosów, przy obecności co najmniej 2/3 członków Rady Rodziców.
9. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
10. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze.

Rozdział V

Zasady działania Rady Rodziców

§10

Dokumentacja Rady Rodziców jest przechowywana w szkole.

§11

Do zadań przewodniczącego Rady Rodziców należy:

- 1) koordynacja prac całego Prezydium, zwoływanie i prowadzenie zebrań, kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą;
- 2) przekazywanie opinii Rady Rodziców wobec Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej;
- 3) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

§12

Do zadań zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców należy:

- 1) wykonywanie zadań powierzonych przez przewodniczącego;
- 2) zastępowanie przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

§13

Do zadań skarbnika należy prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.

§14

Do zadań sekretarza Rady Rodziców należy:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców;
- 2) protokołowanie zebrań.

§15

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) czuwanie nad zgodnością działalności Rady Rodziców z przepisami prawa;
- 2) dokonywanie co najmniej raz roku kontroli działalności Rady Rodziców w zakresie finansowo-gospodarczym i zgodności podejmowanych uchwał z obowiązującym regulaminem;
- 3) składanie rocznych sprawozdań z przeprowadzonych kontroli wraz z wnioskami.

§16

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrana Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 Trójek Klasowych lub Dyrektora Szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.

7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§17

1. Rada może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie swojej działalności.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§18

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania;
 - 3) zatwierdzony porządek zebrania;
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg zebrania;
 - 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski;
 - 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników;
 - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Rozdział VI

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§19

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie działalności szkoły z następujących źródeł:

- 1) z dobrowolnych składek rodziców;
- 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady Rodziców;
- 3) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców na rzecz środowiska lokalnego;
- 4) z pieniędzy wpłaconych przez Samorząd Uczniowski lub inne grupy uczniów Szkoły;
- 4) z działalności gospodarczej w przypadku jej podjęcia.

§20

Propozycja składki rocznej na rzecz Rady Rodziców ustalana jest na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.

§21

Składka wpłacana jest dobrowolnie z przeznaczeniem na potrzeby młodzieży.

§22

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „PRELIMINARZA” wydatków (planu finansowego) Rady Rodziców na dany rok szkolny zatwierdzanego każdorazowo przez Radę Rodziców.
2. Środki finansowe są przekazywane do dyspozycji Rady Rodziców.

3. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być zależny od życzeń czy wskazań celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Rada Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.
4. Decyzje dotyczące przeznaczenia środków finansowych na potrzeby szkoły Rada Rodziców obowiązana jest konsultować z Dyrektorem Szkoły.
5. Fundusze gromadzone są na rachunku bankowym Rady Rodziców – wyboru banku dokonuje Prezydium Rady Rodziców.
6. Upoważnienie do operacji finansowych wraz z dostępem do konta Rady Rodziców posiadają Przewodnicząca Rady Rodziców oraz Skarbnik.
7. Po wygaśnięciu kadencji Przewodniczącej i/lub Skarbnika Rady Rodziców bank na podstawie dokumentów przesłanych przez szkołę upoważnia nowo wybrane osoby.
8. Prezydium Rady Rodziców jest zobowiązane najpóźniej do 30 września przedstawić sprawozdanie z wydatkowania funduszy Rady Rodziców za poprzedni rok szkolny na zebraniu plenarnym.

§22

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści „Rada Rodziców Zespołu Szkół Technicznych, 87-100 Toruń, ul. Legionów 19/25”.

Zatwierdzono dnia 19 września 2024 r.

Przewodniczący Rady Rodziców - *Agata Zmirska - Zbrowiec*

Zastępca Przewodniczący Rady Rodziców - *Katarzyna Holubowska Blukowska*

Skarbnik Rady Rodziców - *Anna Emudzińska*

Sekretarz Rady Rodziców - *Angelika Wawerek*