

Program praktyk

Praktyka w klasie trzeciej

Klasyfikacja SPL.01. Obsługa magazynów

Materiał, z którym uczeń powinien zapoznać się w przedsiębiorstwie

I. BHP, ochrona ppoż., ochrona środowiska i ergonomia na stanowisku logistyka:

- Zasady BHP
- Zasady ochrony przeciwpożarowej
- Zasady ochrony środowiska
- Zasady ergonomii
- Zadania i uprawnienia instytucji
- Instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy
- Instytucje i służby działające w zakresie ochrony środowiska
- Prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp
- Prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bhp
- Czynniki szkodliwe dla zdrowia występujące w środowisku pracy logistyka
- Ergonomia na stanowisku pracy
- Środki ochrony indywidualnej i zbiorowej
- Przepisy prawa dotyczące bhp
- Przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
- Pierwsza pomoc

II. Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej

- Podstawowe pojęcia związane z gospodarką rynkową
- Regulacje prawne dotyczące ochrony danych osobowych
- Prawo podatkowe
- Formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej
- Zintegrowany łańcuch dostaw
- Zasady prowadzenia dokumentacji biurowej
- Urządzenia biurowe
- Oprogramowanie komputerowe w pracy biurowej
- Branżowe programy komputerowe – wspomagające pracę magazynów
- Ekonomia przedsiębiorstwa
- Korespondencja służbowa.
- Organizacja spotkań służbowych
- Kultura zawodu
- Urządzenia techniki biurowej
- Przepisy prawa dotyczące tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych
- Archiwizacja dokumentów

III. Procesy magazynowe

- Budynki i budowle magazynowe
- Podstawowe i uzupełniające usługi magazynowe
- Oprogramowanie usprawniające procesy magazynowe
- Wyposażenie magazynu podstawowe i pomocnicze
- Rozmieszczanie zapasów w magazynie
- Podstawowe zadania: skanowanie towarów, kompletacja zamówienia
- Odpowiedzialność pracowników magazynu
- Dokumentacja magazynowa