

Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Toruniu
ogłasza nabór na stanowisko

RZEMIEŚLNIK SPECJALISTA (k/m)*

Forma zatrudnienia: umowa o pracę (umowa na czas określony)

Wymiar zatrudnienia: 1 etat

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie średnie,
- b) Co najmniej 2 lata stażu pracy na stanowiskach techniczno-eksploatacyjnych (preferowane doświadczenie w placówkach oświatowych),
- c) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku i sprawność psychoruchowa – praca związana z wysiłkiem fizycznym,
- d) Korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo,
- e) Umiejętność wykonywania prac remontowych,
- f) Znajomości obsługi komputera (MS Office) i urządzeń multimedialnych,
- g) Prawo jazdy kat. B i praktyczna umiejętność bezpiecznego prowadzenia pojazdów.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) dyspozycyjność,
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) dobra organizacja pracy,
- d) odpowiedzialność,
- e) dodatkowym atutem będzie pasja związana ze strzelectwem, sportem, obronnością, doświadczenie w pracy z młodzieżą.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przestrzeganie przepisów regulaminu pracy, bhp, przeciwpożarowych, o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, o ochronie danych osobowych,
- b) wykonywanie prac o charakterze konserwacyjno-technicznym - dbanie o sprawność techniczną budynku, sal lekcyjnych i otoczenia szkoły oraz wykonywanie bieżących napraw, prac montażowych oraz konserwatorskich,
- c) utrzymanie czystości na terenie posesji – wykonywanie prac porządkowych polegających na utrzymaniu w bezpiecznym stanie ciągów komunikacyjnych oraz terenów zielonych,
- d) analizowanie potrzeb, zgłaszanie propozycji do projektu planu inwestycji w zakresie niezbędnych remontów, napraw i konserwacji,
- e) systematyczne wykonywanie bieżącej konserwacji i naprawy mebli szkolnych oraz innego wyposażenia,
- f) wykonywanie prac remontowo-budowlanych niewymagających specjalistycznego sprzętu i przygotowania fachowego, zleczanych przez dyrektora,
- g) transport i przewóz artykułów gospodarczych, materiałów remontowych oraz innych zakupów szkolnych, w tym dbałość o bezpieczny załadunek, transport i rozładunek towaru

- h) opieka nad szkolną wirtualną strzelnicą: przygotowanie wirtualnej strzelnicy do użytkowania, dbanie o sprawność sprzętu, wydawanie broni treningowej, udzielanie instruktażu obsługi, prowadzenie harmonogramu rezerwacji dla grup zewnętrznych (uczniów z innych szkół), ustalanie terminów wejść, prowadzenie rejestru użytkowników oraz dbanie o przestrzeganie regulaminu strzelnicy przez osoby odwiedzające,
- i) zastępstwo kierownika gospodarczego: przejmowanie operacyjnych zadań kierownika podczas jego nieobecności, w tym koordynowanie i rozliczanie pracy obsługi, nadzór nad stanem BHP i ppoż. szkoły oraz współpraca z zewnętrznymi firmami serwisowymi, wprowadzanie i ewidencja faktur oraz zakupów,
- j) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrekcję szkoły wynikających z potrzeb placówki.

4. Warunki pracy

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Technicznych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**. Osoba niepełnosprawna spełniająca wymagania niezbędne i dodatkowe, po przeprowadzeniu naboru, korzysta z pierwszeństwa w zatrudnieniu.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV)
- 2) Podanie o pracę
- 3) Kopie świadectw pracy
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- 5) Kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- 6) Oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 7) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie szkoły:

Zespół Szkół Technicznych

ul. Legionów 19/25, 87-100 Toruń (sekretariat)

od 03.08.2026 r. do 14.08.2026 r. w godzinach 08:00 do 14:00 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „RZEMIEŚLNIK SPECJALISTA”.

Osoby spełniające wymogi formalne zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Życiorys (CV) powinien być podpisany i opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (RODO)” w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko rzemieślnik specjalista w Zespole Szkół Technicznych w Toruniu, ul. Legionów 19/25, 87-100 Toruń.

* Ogłoszenie jest skierowane zarówno do kobiet, jak i mężczyzn spełniających kryteria formalne. Proces rekrutacji prowadzony jest z zachowaniem zasady równego traktowania w zatrudnieniu (zgodnie z art. 18³a Kodeksu pracy).

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA KANDYDATA DO PRACY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. **Administrator Danych:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół Technicznych** z siedzibą w **Toruniu, ul. Legionów 19/25** reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: **rodo1@tcuw.torun.pl**.
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko Specjalisty Rzemieślnika na podstawie:
 - o **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (wypełnienie obowiązku prawnego) w związku z **art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy** – w zakresie danych wymaganych przez przepisy prawa (m.in. imię, nazwisko, wykształcenie, przebieg zatrudnienia);
 - o **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** (Pani/Pana zgoda) – w zakresie dodatkowych danych (np. wizerunek/zdjęcie w CV, numer telefonu), które przekazuje Pan/Pani dobrowolnie w dokumentach aplikacyjnych.
4. **Okres przechowywania danych:** Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali wybrani w procesie naboru, zostaną zniszczone w terminie do **3 miesięcy** od dnia zakończenia procedury rekrutacyjnej.
5. **Odbiorcy danych:** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa oraz firm obsługujących systemy IT szkoły.
6. **Prawa kandydata:** Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych dodatkowych w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jego cofnięciem).
7. **Prawo do skargi:** Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
8. **Dobrowolność podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych wynikających z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji. Podanie pozostałych danych (np. numeru telefonu, e-maila) jest całkowicie dobrowolne.