Dokumenty rekrutacyjne:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja uczestnictwa
3. Klauzula i oświadczenie RODO
4. Opinia o SPE, orzeczenie o niepełnosprawności itp.
5. Umowa
6. Tabela rekrutacyjna

Chronologia dat:

1. Dokumenty zgłoszeniowe (pkt. 1-4)
2. Tabela rekrutacyjna
3. Umowa

Dokumenty zgłoszeniowe muszą mieć datę tę samą lub wcześniejszą niż tabela rekrutacyjna i umowa.

Umowa ma datę najpóźniejszą, jeśli dokumenty mają różne daty.

Co musi być zaznaczone w formularzu zgłoszeniowym:

- Imię i nazwisko
- Pesel
- Rodzaj uczestnika
- Obywatelstwo
- Płeć
- Wykształcenie
- Wypełnione dane teleadresowe
- Status uczestnika/ uczestniczki na rynku pracy:
  - Osoba bierna zawodowo
  - Osoba ucząca się
- Status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu:
  - Osoba z niepełnosprawnością
  - Osoba o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych
  - Osoba państwa trzeciego
  - Osoba obcego pochodzenia
  - Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej
  - Osoba bezdomna lub osoba dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań

Jeśli osoba zaznaczyła, że jest osobą z niepełnosprawnością, specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub obcego pochodzenia w formularzu zgłoszeniowym w części „Do formularza dołączam" musi mieć zaznaczone jaki dokument jest dołączony np. jeśli ktoś zaznaczył, że jest osobą z niepełnosprawnością musi zaznaczyć w tej części, że dołącza orzeczenie o niepełnosprawności.

Jeżeli uczeń jest niepełnoletni na dokumentach rekrutacyjnych musi być również podpis rodzica/opiekuna prawnego.

Na koniec należy sprawdzić datę i podpis.

Co musi zostać wypełnione w deklaracji uczestnictwa:

- Imię i nazwisko
- Pesel
- Nazwa szkoły
- Numer klasy
- Na co zgłasza się dana osoba
- Data i podpis

Oświadczenie i klauzula RODO:

- Data
- Podpis ucznia w przypadku, kiedy jest pełnoletni lub podpis rodzica/opiekuna prawnego, gdy uczeń jest niepełnoletni

Umowa, co powinno być wypełnione:

- Data
- Pomiędzy kim została zawarta (GMT, Uczeń, Jednostka edukacyjna)
- Przedmiot umowy
- Podpisy: beneficjenta, organizatora, uczestnika/ rodzica uczestnika

Tabela dla komisji rekrutacyjnej, co powinno być zaznaczone:

- Pieczątka szkoły
- Imię i nazwisko
- Każda rubryka w tym dokumencie musi być uzupełniona, nie można zostawiać pustych rubryk
- Tabela ta musi zostać uzupełniona w oparciu o to na co zgłosił się uczeń w deklaracji uczestnictwa, a nie w oparciu na to co może się zgłosić