Umowa uczestnictwa ucznia

w ramach projektu „Zielona transformacja w toruńskich szkołach zawodowych”,
nr FEKP.08.16-IZ.00-0005/25
współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Regionalnego Programu Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza

zawarta w dniu .....

pomiędzy:
Gminą Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP: 879-000-10-14, REGON: 871118856 realizator projektu: **Toruńskie Centrum Usług Wspólnych** (dalej TCUW), Pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, reprezentowane przez:
Łukasza Nowaka – Dyrektora Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych
zwaną dalej Beneficjentem projektu

a

……(imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki),
……(PESEL)
uczniem / uczennicą ……(nazwa szkoły),
reprezentowanym/-ą przez opiekuna prawnego / rodzica[1] ……
zwanym/ą dalej Uczestnikiem

a

jednostką edukacyjną: …… (nazwa szkoły)
ul. …… w ……(adres szkoły)
reprezentowaną przez: …… - Dyrektora szkoły
zwaną dalej Organizatorem, a łącznie zwanymi Stronami
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia Uczestnikowi/Uczestniczce projektu poprzez objęcie go/jej wybranymi formami wsparcia (proszę wpisać poniżej):

   ……
   ……
   ……
   ……
   ……

[1] W przypadku uczestników niepełnoletnich.

§ 2

1. Wsparcie przyznawane jest Uczestnikowi/Uczestniczce, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie i danej formy wsparcia przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępny jest na stronie internetowej Organizatora.
3. Wsparcie udzielane jest w okresie od momentu podpisania umowy uczestnictwa w projekcie do zakończenia realizacji projektu, tj. 31 października 2029 r., zgodnie z harmonogramami poszczególnych form wsparcia zatwierdzonymi przez Organizatora.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu przyjmuje do wiadomości, że projekt współfinansowany jest ze środków EFS + w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz budżetu państwa.

§ 3

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu podpisujący/a niniejszą umowę zobowiązuje się uczęszczać na zajęcia objęte programem kursu / szkolenia/ zajęć dodatkowych / doradztwa edukacyjno-zawodowego w wymiarze wskazanym przez organizatora danej formy wsparcia, zgodnym z zapisami projektu.
2. W przypadku ciągłej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach trwającej przez okres 4 kolejnych zaplanowanych zajęć Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać skreślony z listy uczestników.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu podpisując niniejszą umowę zgadza się na warunki podane mu przez Organizatora.

§ 4

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
   a. regularnego i aktywnego udziału w wybranych formach wsparcia, zgodnie z zapisami w **§ 1 ust. 1** w ramach projektu oraz do bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
   b. niezwłocznego informowania Organizatora o wszelkich nieprawidłowościach w trakcie realizacji zajęć/kursu;
   c. podpisywania list obecności każdego dnia, w trakcie odbywania tych zajęć,
   d. wyrażenia zgody na nieograniczony dostęp Beneficjenta projektu do dokumentacji z przebiegu szkolenia/zajęć dodatkowych/kursu znajdującej się w siedzibie Organizatora;
   e. dostarczenia organizatorowi szkolenia dokumentów potwierdzających fakt nabycia kwalifikacji (dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia o uzyskaniu kwalifikacji) w ciągu czterech tygodni od momentu zakończenia udziału w projekcie,
   f. udziału w ewentualnym badaniu ewaluacyjnym.

§ 5

1. Organizator szkolenia zobowiązuje się do:

a. monitorowania przebiegu i efektywności kursu / zajęć dodatkowych[2] oraz frekwencji uczestnika.
b. niezwłocznego informowania TCUW o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją kursu /zajęć dodatkowych na adres unia@tcuw.torun.pl;
c. prawidłowej realizacji kursów / szkoleń / zajęć / doradztwa edukacyjno-zawodowego, w tym prowadzenia dziennika zajęć, tj. szczegółowego wykazu przeprowadzonych zajęć, zawierający m.in. datę i godzinę zajęć, temat zajęć, liczbę uczestników, podpis prowadzącego zajęcia. Elementem dziennika powinien być:
   i. program zajęć,
   ii. opracowany harmonogram zajęć,
   iii. lista obecności wraz z podpisami uczestników/uczestniczek potwierdzającymi ich udział w zajęciach lub – w przypadku dziennika elektronicznego – wygenerowana lista obecności z potwierdzeniem obecności uczestnika/uczestniczki przez osobę prowadzącą zajęcia,
d. przesłanie/dostarczenia w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca kalendarzowego do Toruńskiego Centrum Usług Wspólnych dokumentów rozliczeniowych, na podstawie których zostanie wypłacone wynagrodzenie dla prowadzącego szkolenie / kurs / zajęcia dodatkowe, tj.:
   i. oświadczenie o powierzeniu dodatkowych godzin dla personelu Projektu oraz przyjęcie powierzenia tych godzin przez personel,
   ii. oświadczenie prowadzącego zajęcia o przepracowanych godzinach – składane co miesiąc, zawierające informację o liczbie przepracowanych godzin i potwierdzone przez dyrektora szkoły;
   iii. miesięczny protokół realizacji zajęć dodatkowych – zestawienie przeprowadzonych zajęć, uwzględniające realizację harmonogramu oraz ewentualne zmiany;
e. wystawienia Uczestnikowi certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia kursu lub zaświadczenia o nabytych kompetencjach, w zależności od wymogów, które wynikają z charakterystyki kursu lub zajęć dodatkowych.
f. dostarczenie do TCUW pełnej dokumentacji zgodnej z założeniami projektu oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i zasadami archiwizacji, w tym dokumentów o których mowa w § 5 ust. 1 pkt d) oraz listy obecności, potwierdzającej uczestnictwo uczestnika projektu, zatwierdzonej przez prowadzącego. Dokumentacja ta będzie przechowywana przez okres 5 lat liczonych od 31 grudnia roku, w którym została dokonana płatność końcowa na rzecz Beneficjenta w ramach projektu.

§ 6

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do:
   a. przeprowadzenia kontroli przebiegu oraz efektywności szkolenia, a także monitorowania frekwencji uczestnika;
   b. skreślenia uczestnika z listy szkolenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w §3 ust. 2.
2. Beneficjent Projektu zobowiązuje się do pokrycia kosztów szkolenia uczestnika ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Udział Uczestnika/Uczestniczki w wybranych formach wsparcia jest bezpłatny.

[2] Niewłaściwe skreślić.

§ 7

1. Uczestnik/Uczestniczka lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego ma prawo do zgłoszenia rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyny, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danej formy wsparcia.
2. W szczególnych, nieprzewidzianych sytuacjach losowych (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania itp.) Uczestnik/Uczestniczka lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego ma prawo do zgłoszenia rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia zawierającego szczegółowe wyjaśnienie jej przyczyn. Złożenie oświadczenia musi nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
3. Oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie należy złożyć w sekretariacie placówki, do której uczęszcza uczeń/uczennica.
4. Przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim.
5. Beneficjent może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
    a. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Zarządzającą,
    b. rażącego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu postanowień Umowy i/lub Regulaminu oraz działania na szkodę Organizatora lub Beneficjenta.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
3. Strony zobowiązują się do pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie swojego adresu w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.
4. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Beneficjenta.
5. W zakresie nieunormowanym niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, przepisy prawa Unii Europejskiej, właściwe akty prawa krajowego oraz regulamin rekrutacji w projekcie.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

.....	.....	.....
Podpis Beneficjenta projektu	*Podpis Organizatora*	*Podpis uczestnika*

.....
Podpis rodzica lub opiekuna prawnego (w przypadku uczestników niepełnoletnich)