Toruń, dnia 25.09.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, posiadająca NIP: 879-000-10-14, działająca poprzez Zespół Szkół Technicznych, adres: ul. Legionów 19/25, 87-100 Toruń, zaprasza w formie Zapytania Ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 170.000,00 zł netto prowadzonego pod nazwą ,,Usługi informatyczne i nadzór eksploatacyjny sprzętu komputerowego oraz monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Technicznych w Toruniu"

I. Opis przedmiotu zamówienia:

- obsługa informatyczna szkoły - pełnienie funkcji Administratora Systemów Informatycznych, kompleksowa obsługa i zarządzanie serwerami, aktualizacja oprogramowania systemowego serwera, nadzór nad systemem zabezpieczeń serwera, wykonywanie kopii bezpieczeństwa serwera i poczty, zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, nadzór techniczny nad całym sprzętem komputerowym oraz routerami, switchami, urządzeniami wielofunkcyjnymi, drukarkami, monitorami interaktywnymi, kamerami monitoringu wizyjnego itp. oraz stała gotowość serwisowa sprzętu komputerowego znajdującego się w szkole.
- do wszystkich robót należy stosować materiały o standardzie właściwym do tego typu urządzeń. Materiały i technologie przyjęte przez Wykonawcę powinny mieć określone wymagane parametry techniczne oraz podane warunki dla zapewnienia równoważności materiałów.
- Wykonawca zapewnia, że będzie wykonywać zakres zamówienia z należytą starannością, samodzielnie lub przez osoby bądź podmioty trzecie, które wskaże uprzednio Zamawiającemu, a wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji zamówienia będą posiadały odpowiednie kwalifikacje zawodowe niezbędne do jej należytego wykonania oraz złoży stosowane oświadczenia w tym zakresie.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy usług zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczającym łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia.
- Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 12 miesięcy świadczył nieprzerwanie kompleksowe usługi informatyczne w formie zdalnej oraz stacjonarnej dla minimum trzech różnych podmiotów publicznych o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda. Usługi te powinny obejmować zarządzanie i administrację infrastrukturą IT, serwerami, urządzeniami sieciowymi, wsparcie zdalne oraz stacjonarne użytkowników, monitorowanie bezpieczeństwa oraz bieżącą konserwację i optymalizację systemów informatycznych. Wykonawca powinien przedstawić stosowne referencje potwierdzające spełnienie tego warunku. Brak referencji wyklucza z udziału w postępowaniu.
- Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wyznaczy minimum pięć osób, które będą odpowiedzialne za różne obszary zarządzania IT. Jedna z tych osób musi być dedykowana do wykonywania wizyt stacjonarnych u Zamawiającego, co zapewni bezpośrednie wsparcie techniczne oraz możliwość szybkiego reagowania na ewentualne problemy.

Wymagania:

1. Minimum 2 osoby z 2-letnim doświadczeniem w pracy na stanowisku związanym z IT, posiadające ważny certyfikat Microsoft MS-900 lub równoważny.
2. Minimum 1 osoba z 5-letnim doświadczeniem w zarządzaniu systemami Windows Server. Wymagana jest znajomość oraz praktyczne doświadczenie w konfiguracji i zarządzaniu usługami takimi jak Active Directory, DNS, DHCP.
3. Minimum 1 osoba z 5-letnim doświadczeniem w zarządzaniu sieciami komputerowymi, z uwzględnieniem na bezpieczeństwa sieciowego i cybersecurity. Obejmuje to wiedzę i umiejętności w zakresie konfiguracji VLAN, tworzenia i zarządzania politykami bezpieczeństwa oraz zarządzania firewallami i innymi zabezpieczeniami sieciowymi.

UWAGA! W celu zapewnienia wysokiej jakości realizacji zamówienia, **Zamawiający wymaga, aby poszczególne kompetencje wymagane od zespołu Wykonawcy były spełnione przez odrębne osoby,** ponieważ przedmiot zamówienia obejmuje realizację zadań z różnych, wyspecjalizowanych obszarów IT. Wymóg ten ma na celu zapewnienie ciągłości, jakości i bezpieczeństwa realizowanych usług oraz minimalizację ryzyka, że brak dostępności jednej osoby uniemożliwi świadczenie kilku kluczowych zadań jednocześnie.

- Wykonawca zapewni gotowość serwisową helpdesk pod dedykowanym indywidualnym numerem telefonu oraz adresem e-mail w trybie 24h/7/365 dni w tym monitoring infrastruktury Zamawiającego. Wykonawca wskaże dedykowaną osobę koordynującą realizowane prace przez zespół Wykonawcy.

  W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi posiadać wdrożone oprogramowanie do zdalnego dostępu, zarządzania oraz wsparcia technicznego, które umożliwia bezpieczne i szyfrowane połączenia z urządzeniami klientów w czasie rzeczywistym w ilości minimum trzech sesji równoległych. Oprogramowanie to powinno oferować kompleksową funkcjonalność, obejmującą możliwość zdalnego sterowania urządzeniami, przesyłania plików, zdalnego monitorowania i diagnozowania problemów, a także wsparcie dla szerokiej gamy systemów operacyjnych i urządzeń.
- Wykonawca powinien posiadać wdrożone i wykorzystywane w swojej firmie oprogramowanie do zarządzania projektami, zadaniami oraz zgłoszeniami klasy Servicedesk, które umożliwia planowanie, monitorowanie postępu prac oraz zarządzanie incydentami. System powinien oferować funkcje śledzenia zadań, zarządzania przepływem pracy, generowania raportów oraz współpracy zespołowej. Ponadto, oprogramowanie powinno mieć możliwość dostosowania do procesów firmy, zapewniając pełną przejrzystość i kontrolę nad realizowanymi projektami.
- Wykonawca powinien posiadać wdrożoną i wykorzystywaną centralę telefoniczną, umożliwiającą prowadzenie rozmów telefonicznych przez internet (VoIP), integrację z systemami CRM oraz obsługę wideokonferencji i czatów. Rozwiązanie to powinno być zainstalowane i użytkowane w pełnym zakresie funkcjonalności, zarówno w środowisku lokalnym, jak i chmurowym.
- Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktywnej polisy ubezpieczeniowej na dzień składania oferty oraz przez cały okres trwania umowy. Polisa powinna pokrywać wszystkie wskazane ryzyka i odpowiadać wymaganym limitom oraz sublimitom odpowiedzialności. W dniu składania oferty, Wykonawca musi

przedstawić polisę wraz z potwierdzeniem opłaty składki, co stanowi potwierdzenie spełnienia warunków. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do regularnego odnawiania polisy oraz dostarczania potwierdzeń jej ważności na żądanie Zamawiającego przez cały okres trwania umowy. Wykonawca na dzień składania oferty powinien posiadać ważną polisę ubezpieczeniową, która obejmuje następujące elementy:

1. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej konsultantów IT z limitem minimum 1 000.000 PLN na jedno i wszystkie roszczenia lub serie roszczeń.
2. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i administracyjnej za naruszenie RODO oraz szkód cyber minimum 200.000 PLN na jedno i wszystkie roszczenia lub serie roszczeń.
3. Naruszenie obowiązku zachowania tajemnicy Zamawiającego minimum 500.000 PLN na jedno i wszystkie roszczenia lub serie roszczeń.
4. Naruszenie praw własności intelektualnej Zamawiającego minimum 300.000 PLN na jedno i wszystkie roszczenia lub serie roszczeń.

- Wykonawca musi zapewnić, że jego infrastruktura kolokacyjna jest zlokalizowana w co najmniej dwóch różnych centrach danych zarządzanych przez niezależnych operatorów. Centra te muszą być fizycznie oddzielone, aby zminimalizować ryzyko związane z awariami lokalnymi lub katastrofami. Operatorzy zarządzający infrastrukturą muszą być całkowicie niezależni od siebie pod względem własności, zarządzania i operacji, aby uniknąć sytuacji, w której awaria jednego operatora wpływa na infrastrukturę zarządzaną przez drugiego.
- Wykonawca powinien posiadać kod NCAGE. Nie jest to obowiązkowe kryterium, ale może być dodatkowo punktowane. Zakres to obsługa jednostek centralnych, przetwarzanie danych, obsługa urządzeń wejścia/wyjścia, pamięci komputerowych, sprzętu wspierającego przetwarzanie danych (np. zasilacze UPS), materiałów eksploatacyjnych używanych w systemach IT, takich jak dyski, taśmy oraz pozostałych komponentów używanych w systemach informatycznych. Wykonawca powinien być zweryfikowany przez Wojskowe Centrum Normalizacji Jakości i Kodyfikacji i uznany za wiarygodnego partnera, który posiada odpowiednie zasoby, kompetencje i infrastrukturę do realizacji usług wsparcia informatycznego na wymaganym poziomie.
- Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i aktualizowania Bazy Wiedzy, która będzie zawierała procedury operacyjne, awaryjne, dokumentację techniczną, szczegółowe opisy systemów, konfiguracji i obsługi infrastruktury IT. Dokumentacja powinna być na bieżąco aktualizowana, aby odzwierciedlała wszelkie zmiany w konfiguracji systemów oraz wprowadzane modyfikacje.
- Wykonawca musi dostarczać miesięczne raporty zgłoszeń zawierające szczegółowe informacje o zrealizowanych usługach i przeprowadzonych pracach w minionym miesiącu rozliczeniowym. Raport powinien zawierać dane takie jak: liczba zarejestrowanych zgłoszeń, status zarejestrowanych zgłoszeń oraz ich kategorie i podkategorie, forma udzielonej pomocy, osoba przydzielona do realizacji.

II. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia 01.11.2026 do 31.10.2027 r.

III. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia **02.10.2026 r.** pocztą na adres: Zespół Szkół Technicznych, adres: ul. Legionów 19/25, 87-100 Toruń, lub osobiście w sekretariacie szkoły do godz. 15:00 lub przesłać na adres e-mail: sekretarz-szkoly@zst.torun.pl

IV. Warunki płatności:

- Przelew nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
- Zamawiający nie dopuszcza innej formy płatności niż przelew.

V. Dodatkowe informacje:

- W dniu 05.10.2026 r. dyrektor szkoły przeprowadzi analizę złożonych ofert. W toku badania i oceny dyrektor może zażądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści oferty.
- W przypadku, gdy cena ofert przekroczy wartość środków zabezpieczonych na ten cel, wybór ofert może zostać unieważniony lub mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje cenowe.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn rezygnacji.
- Wynik wyboru Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie internetowej Szkoły www.zst.torun.pl.
- Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy lub niedostarczenie wymaganych dokumentów do podpisania umowy w terminie, zostanie uznane za uchylanie się od jej podpisania. Zamawiający wybierze wówczas kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest - kierownik gospodarczy p. Tomasz Świerczyński tel.: 56-649 50 93

VI. Kryteria oceny ofert:

- Cena oferty brutto - 90%
- Doświadczenie w pracy w jednostkach oświatowych – 10%

VII. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 3 - informacje RODO
- Załącznik nr 4 - projekt umowy

Zatwierdzam

DYREKTOR SZKOŁY

Agnieszka Pryba

Elektronicznie podpisany przez Agnieszka Pryba
Data: 2026.09.25 08:21:13 +02'00'

Formularz ofertowy

Przedmiot zamówienia	**„Usługi informatyczne i nadzór eksploatacyjny sprzętu komputerowego oraz monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Technicznych w Toruniu”**
Zamawiający	Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadająca NIP 879-000-10-14 działająca poprzez Zespół Szkół Technicznych, ul. Legionów 19/25, 87-100 Toruń, e-mail sekretarz-szkoly@zst.torun.pl, tel.56-622 73 36
Oferent	
adres, NIP, REGON, telefon, adres e-mail	
Cena ofertowa netto bez podatku VAT za miesiąc usługi	
Podatek VAT …% za miesiąc usługi	
Cena ofertowa brutto z podatkiem VAT za miesiąc usługi	
Cena ofertowa brutto słownie za miesiąc usługi	
Cena ofertowa netto bez podatku VAT za całość usługi	
Podatek VAT …% za całość usługi	
Cena ofertowa brutto z podatkiem VAT za całość usługi **(cena podlega ocenie 90%)**	
Cena ofertowa brutto słownie za całość usługi	
Nazwy obsługiwanych jednostek oświatowych **(doświadczenie podlega ocenie 10%)**	

Oferta zawiera kolejno ponumerowane strony	

Ponadto:

a) oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

b) oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego,

c) oświadczam, że w razie wyboru złożonej przeze mnie oferty zawrę z Zamawiającym umowę wg załączonego wzoru,

d) pozostaję związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert określonego w zapytaniu ofertowym,

e) oświadczam, że zapoznałem się z treścią informacji o zasadach przetwarzania danych (załącznik nr 5) i wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i które przekazałem lub przekażę Zamawiającemu

f) załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są:

1.....

2. .....

3. .....

....., dnia .....

.....
pieczątka i podpis Oferenta

……
……
……
Pełne dane oferenta

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na **„Usługi informatyczne i nadzór eksploatacyjny sprzętu komputerowego oraz monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Technicznych w Toruniu”**
oświadczamy, że:

- nie podlegam/podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- nie jestem/jesteśmy powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, przez co należy rozumieć powiązania w szczególności polegające na:
  a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
  c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku do pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Oferenta

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych -Zamówienie publiczne, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 17 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administrator danych osobowych
   a. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu działająca przez Zespół Szkół Technicznych w Toruniu (dalej: Administrator).
   b. Z Administratorem można kontaktować się listownie na adres: ul. Legionów 19/25, 87-100 Toruń poprzez e-mail: sekretarz-szkoly@zst.torun.pl lub dzwoniąc pod numer: 56-6227336.
2. Inspektor Ochrony Danych
   a. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD).
   b. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pisząc e-mail na adres: rodo1@tcuw.torun.pl lub pisząc na adres siedziby Administratora.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych
   Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit c RODO w celu związanym z procedurą przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych. Procedura jest prowadzona w związku z zapewnieniem wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, co stanowi obowiązek Gminy jako jednostki sektora finansów publicznych, określony w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Okres przechowywania danych
   a. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia procedury oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia procedury.
   b. Dane osobowe zebrane na podstawie Pani/Pana zgody będą przechowywane do momentu wycofania tej zgody lub do momentu realizacji celu określonego w zgodzie.
   c. Okres przetwarzania może być przedłużony w granicach prawa w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych niezbędne jest do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
5. Informacja o wymogu podania danych
   Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełniania warunków udziału w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy.
6. Prawa osób, których dane dotyczą
   Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   a. Prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
   b. Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych.

c. Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
d. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa).
e. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie narusza przepisy prawa dotyczącego ochrony danych osobowych).

7. Obowiązki Oferentów w związku z przekazaniem danych osobowych

W przypadku udostępnienia Administratorowi przez Oferenta danych osobowych swojego personelu niezależnie od podstawy dysponowania, pełnomocników, członków organów, prokurentów, wspólników, kontrahentów, współpracowników, osób do kontaktu, Administrator zobowiązuje Oferenta do poinformowania osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazania danych, o danych kontaktowych do Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.

8. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą zostać przekazane zewnętrznym podmiotom:

a. Dane Oferenta pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
b. Instytucje i organy uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. organy kontrolujące Administratora, Krajowa Izba Odwoławcza.
c. Podmioty zewnętrzne wspierające Administratora, np. podmiot świadczący usługę poczty elektronicznej (wszystkie podmioty biorą udział w procesie przetwarzania danych osobowych na podstawie upoważnienia lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych z Administratorem i zapewniają odpowiedni poziom ochrony danych osobowych).
d. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.
e. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania.

Załącznik nr 4 – projekt umowy

Umowa nr ……

zawarta w dniu ……..r. w …….. pomiędzy:
Gminą Miasta Toruń, Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP: 879-000-10-14 działającą poprzez Zespół Szkół Technicznych, ul. Legionów 19/25, 87-100 Toruń
reprezentowaną przez:
……..
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a
……
……
reprezentowaną przez:
……
zwanym dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej wspólnie „Stronami”.
W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zawarta została umowa następującej treści, zwana dalej „Umową

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na świadczeniu obsługi informatycznej dla Szkoły, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia w zapytaniu ofertowym i złożoną ofertą w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zapewnia, że będzie wykonywać umowę z należytą starannością, samodzielnie lub przez osoby bądź podmioty trzecie, które wskaże uprzednio Zamawiającemu, a wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji Umowy będą posiadały odpowiednie kwalifikacje zawodowe niezbędne do jej należytego wykonywania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za czynności wykonywane przez osoby i podmioty trzecie, którym powierzył wykonanie poszczególnych czynności na rzecz Zamawiającego.

§ 3

W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji Przedmiotu Umowy określonego w §1 Wykonawca zobowiązuje się do:
1. pełnienia funkcji Administratora Systemów Informatycznych i odnotowywanie wpisów, o których mowa w Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi,
2. kompleksowej obsługi i zarządzania serwerami,
3. nadzoru technicznego nad całym sprzętem komputerowym i oprogramowaniem (diagnostyka podzespołów komputera) oraz stałej gotowości serwisowej sprzętu komputerowego znajdującego się na wyposażeniu Zamawiającego,

4. aktualizacji oprogramowania systemowego serwerów, zgodnie z wytycznymi producenta oprogramowania,
5. bieżącego nadzoru nad systemem zabezpieczeń serwerów,
6. wykonywania kopii bezpieczeństwa serwerów i poczty elektronicznej,
7. zabezpieczania danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym oraz w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego podejmowania odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń. Czas reakcji 2h od momentu wykrycia naruszeń w systemie,
8. bieżącej obsługi sieci komputerowej, pracowni specjalistycznych i komputerowych oraz urządzeń typu routery, switche, monitory/tablice interaktywne, kamery itp.
9. sporządzania opinii technicznych dla potrzeb Zamawiającego, w ciągu 5 dni od otrzymania od Zamawiającego zapotrzebowania na opinie,
10. bieżącego wsparcia działań związanych z administrowaniem stroną www i Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) we współpracy z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego (wprowadzanie i aktualizacja danych, zatwierdzanie danych),
11. uczestniczenia w audytach i kontrolach dotyczących sieci teletechnicznej i zasobów informatycznych oraz wprowadzania otrzymanych w ich wyniku rekomendacji. Audyt teleinformatyczny winien być przeprowadzony nie rzadziej niż 1 raz w roku i kończyć się złożeniem do Zamawiającego sprawozdania (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - § 20 ust 2),
12. bieżącego dbania o ciągłość pracy serwerów oraz opieki nad prawidłowym działaniem programów, aplikacji, etc. znajdujących się na serwerach Zamawiającego oraz diagnozowania awarii sieci, z zastrzeżeniem, że czas reakcji w przypadku zgłoszenia awarii to 2 h od otrzymania zgłoszenia, a maksymalny termin realizacji 12 h,
13. bieżącego dbania o ciągłość pracy stacji roboczych, urządzeń peryferyjnych m.in. drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, monitorów, ups-ów, okresowej konserwacji całego sprzętu komputerowego oraz w razie konieczności jego naprawy, z zastrzeżeniem, że czas reakcji w przypadku zgłoszenia awarii to 2 h od otrzymania zgłoszenia, a maksymalny termin realizacji 12 h,
14. bieżącego nadzoru nad oprogramowaniem wykorzystywanym przez Zamawiającego oraz dokonywania aktualizacji sterowników i oprogramowania na stacjach roboczych,
15. instalacji i konfiguracji sprzętu komputerowego - termin realizacji do 48 h od otrzymania zgłoszenia,
16. migracji danych w obrębie stacji roboczych, na zasadach i w zakresie ustalonym z Zamawiającym,
17. konfiguracji sieci, dostępu do Internetu i poczty e-mail, na zasadach i w zakresie ustalonym z Zamawiającym,
18. bieżącego zarządzania zasilaczami awaryjnymi UPS,
19. doradztwa w doborze i instalacji oprogramowania, planowanych zakupów i wyboru sprzętu, w zakresie integracji systemów teleinformatycznych oraz proponowania kierunków rozwoju infrastruktury informatycznej,
20. zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego i zewnętrznego systemu informatycznego,
21. rozprowadzenia światłowodu w budynku szkoły,

22. w razie potrzeb pomocy w zakresie zmiany układu funkcjonalnego strony Szkoły,
23. wprowadzania do systemu nowych użytkowników (tworzenie kont itp.),
24. stała obecność wyznaczonego pracownika przynajmniej dwa razy w tygodniu oraz podczas egzaminów zewnętrznych wymagających użycia sprzętu komputerowego lub/i sieci informatycznej.
25. bieżącego dbania o ciągłość pracy monitoringu szkolnego oraz opieki nad prawidłowym jego działaniem oraz diagnozowania awarii monitoringu, z zastrzeżeniem, że czas reakcji w przypadku zgłoszenia awarii to 2 h od otrzymania zgłoszenia, a maksymalny termin realizacji 12 h.

§ 4

1. Za realizację Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ……. zł brutto (słownie: ……..…… brutto), przy uwzględnieniu stawki podatku VAT na poziomie 23%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za usługi zrealizowane na rzecz Zamawiającego w danym miesiącu i dostarczonej Zamawiającemu w terminie do 10 dnia kolejnego miesiąca.
3. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana przez Zamawiającego, w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……..**.**
4. Fakturę należy dostarczyć w terminie wskazanym w ust. 2 na adres: sekretarz-szkoly@zst.torun.pl
5. Za datę dokonania zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, z wyłączeniem przypadków gdy opóźnienie wynika z nieprawidłowego wystawienia lub doręczenia faktury.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie/fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (*dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).*

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do nie sprzedawania, nie zastawiania, nie przelewania wierzytelności należnych od Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz podmiotu/osoby trzeciej bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiającemu należy się od Wykonawcy zapłata kary umownej w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia z przyczyn określonych w § 9 ust. 3 - w wysokości 5% całkowitej wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 2 i § 9 ust. 1 Umowy.

2. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 Zamawiający wystawi Wykonującemu notę obciążeniową z terminem płatności 14 dni od dnia otrzymania noty. W przypadku nieuregulowania kar umownych objętych notą obciążeniową Zamawiający potrąci kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zapłata kar umownych zastrzeżonych w Umowie nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe konieczne do realizacji niniejszej umowy na zasadach określonych w odrębnej umowie.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy, dane Wykonawcy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 9

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy przez obie Strony - jednak nie wcześniej niż od dnia 01 listopada 2026 r. do dnia 30 października 2027 r.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 i bez zachowania przewidzianego w ust. 2 okresu wypowiedzenia jest możliwe w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności nieprzestrzegania terminów realizacji umowy wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia - po uprzednim, pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy ze wskazaniem zagrożenia rozwiązania umowy i wyznaczeniem terminu na usunięcie naruszeń (termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia wysłania wezwania).
4. Rozwiązanie umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3 następuje bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, w formie pisemnej z podaniem przyczyny rozwiązania.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację Umowy, w tym upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: kierownik gospodarczy p. Mirosława Pietruszyńska tel.: 56-649 50 93, e-mail: gospodarczy@zst.torun.pl.

2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy, w tym upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: ……
3. Zmiana osób lub danych wskazanych w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego (też w formie e-mail) powiadomienia drugiej Strony. Nie jest konieczne w tym przypadku dokonywanie zmian treści Umowy.
4. Wykonawca w imieniu Zamawiającego zrealizuje obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO w stosunku do osób, które wymienione są w pkt 2. Zamawiający udostępnia klauzulę informacyjną.

§ 11

1. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i zmiany treści Umowy i załączników do Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.
3. Strony oświadczają, że adresy podane na wstępie umowy są ich adresami do doręczeń.
4. Sprawy sporne powstałe w wyniku realizacji postanowień Umowy będą poddane kognicji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy

…… **……..**

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**